



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2018 № 18  
г. Рошаль

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета городского округа Рошаль Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 №107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 26.06.2014 №390 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации городского округа Рошаль, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями по принципу «одного окна», в том числе на базе Муниципального казенного учреждения городского округа Рошаль Московской области «Рошальский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Рошаль от 22.06.2015 №356, от 24.01.2017 №39, от 14.04.2017 №242, от 14.08.2017 №555)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета городского округа Рошаль Московской области», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Рошаль от 20.09.2017 №668 (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 Регламента дополнить подпунктом 5.3.1 следующего содержания:

000056

«5.3.1. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации.»;

1.2. Пункт 16 Регламента дополнить подпунктом 16.3. следующего содержания:

«16.3. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.»;

1.3. Подпункт 24.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.»;

1.4. Подпункт 24.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«24.5. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения заместителя Председателя Правительства Московской области - министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.»;

1.5. Подпункт 24.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«24.6. Внеплановые проверки деятельности Администрации и её должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

1.6. Приложение 5 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

1.7. Приложение 6 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

1.8. Приложение 12 Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить:

- размещение настоящего постановления в газете «Рошальский Вестник»;

- размещение на официальном сайте городского округа Рошаль.

3. Отделу архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Рошаль (Аркадьева Н.В.) обеспечить размещение:

- в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления городского округа Рошаль Московской области;

- на федеральном Портале государственных и муниципальных услуг в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг;

- в местах предоставления услуги.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Карасева М.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин